



Retningslinjer for brug af Høje-Taastrup Kommunes kulturhuse

Kulturhusene i Høje-Taastrup Kommune er glade for, at I har valgt vores faciliteter til at afholde jeres arrangement. Vi glæder os meget til at byde jer velkommen, og vi vil gøre vores del til, at jeres arrangement bliver en succes.

I forbindelse med lån og leje af Kulturhusene HTK's sale og lokaler i Høje-Taastrup Kommune er der nogle retningslinjer, som vi gerne vil gøre opmærksom på.

Kontaktoplysninger Administration

Adresse: Poppel Allé 12, 2630 Taastrup
Tlf.: 43 35 28 43, **Mail:** kulturhusene@htk.dk

Booking

1. Generelt ved booking af sale og lokaler i Kulturhusene HTK

- Kulturhusene HTK må ikke benyttes til private fester el. lign.
- Reservering af lokaler for en samlet sæson (august – juni) sker efter ansøgning til Kulturhusene HTK, som skal modtages inden april måned. Kulturhusene forbeholder sig ret til at aflyse enkeltdage i sæsonaftaler. For at undgå evt. aflysning kan flytning af andet lokale forekomme.

2. Foreninger

- Foreninger der skal booke en sal eller lokale uden forplejning, skal dette ske gennem vores bookingsystem www.conventus.dk.
- Hvis man har særlige ønsker til salen eller lokalet, som f.eks. opstilling af talerstol mm., så skal dette skrives under 'Bemærkninger' ved bookingen.
- Hvis man har problemer med at booke, er man velkommen til at kontakte os på tlf. 43 35 28 43 eller vores mail kulturhusene@htk.dk.

3. Erhvervsvirksomheder og kommunale institutioner

- Foreninger, offentlige institutioner og grupper, der hører hjemme i Høje-Taastrup Kommune, kan frit få stillet sal eller lokale til rådighed.
- Foreninger, offentlige institutioner og grupper, der ikke er tilknyttet Høje-Taastrup Kommune, kan mod et gebyr leje sale og lokaler i Kulturhusene. Se priser på leje [her](#).
- Foreninger, offentlige institutioner og grupper, der ikke har et kulturelt formål eller ikke er godkendt af folkeoplysningsloven, skal betale leje for at benytte sig af vores faciliteter. Se priser på leje [her](#).
- Erhvervsvirksomheder i eller med tilknytning til Høje-Taastrup Kommune kan ligeledes mod betaling af leje benytte sig af vores faciliteter. Se priser på leje [her](#).
- Erhvervsmæssige sammenkomster og arrangementer skal have et kulturelt eller oplysende islæt og må primært ikke have et kommercielt formål.
- Erhvervsvirksomheder og foreninger, som ikke er tilknyttet Høje-Taastrup Kommune, skal udfylde en standardkontrakt for leje af lokaler i Kulturhusene.

4. Kulturelle arrangementer og events

- Ved booking af åbne eller lukkede kulturelle arrangementer og events bedes I henvende jer til vores eventmedarbejdere.
- Det er muligt for foreninger, offentlige institutioner og grupper at afholde åbne kulturelle arrangementer.
- Det er muligt at tage imod betaling for billetter til åbne arrangementer. Dette aftales nærmere ved booking.
- Det er arrangøren af arrangementet, som står med det fulde ansvar for refundering af billetter, hvis arrangementet aflyses.
- Booking af lokaler og sale med forplejning skal ske senest 8 dage før den ønskede dag for arrangementet.

- Kulturhusene HTK forbeholder sig retten til at aflyse booking og event, hvis arrangementet er i strid med Høje-Taastrup Kommunes interesser.
- Du kan få et indblik i, hvilke events der afholdes i Kulturhusene HTK [her](#).

Forplejning

- Ønsker man at booke et større arrangement, hvor forplejning indgår, skal sal eller lokale samt forplejning bookes ved at kontakte os direkte på tlf. 43 35 28 43 eller mail kulturhusene@htk.dk. Prisliste over forplejning kan findes [her](#).
- Booking af lokaler og sale med forplejning skal ske senest 14 dage før den ønskede dag for arrangementet.
- Til alle arrangementer, hvor forplejning indgår, skal forplejningen bestilles gennem Kulturhusene HTK, hvis andet ikke er aftalt.

Lokaler og udstyr

- For at alle fremmødte får en god oplevelse, så er det ikke tilladt at ryge i Høje-Taastrup Kommunes Kulturhuse. Dette kan gøres udendørs ved askebærerne.
- Som en del af lejeaftalen skal man rydde op i lokalet efter brug. Stable stolene, feje gulvet og tørre bordene af. Se anvisning i lokalet eller hør personalet.
- Køkkengrej og service tilhørende Kulturhusene HTK vaskes op og sættes på rette plads.
- Lys- og varmeforbrug er inkluderet i prisen. Hvis der kræves en særlig rengøring efter brug, pålægges der en ekstra regning på rengøring.
- Benyttelse af Kulturhusene HTK's lyd anlæg og av-udstyr er gratis.
- Hvis det skulle ske, at noget af inventaret bliver ødelagt under brug, ligger erstatningsansvaret hos lejeren/arrangøren af arrangementet.
- Kulturhusene HTK hæfter ikke for lejers eget udstyr.
- Lejeren/arrangøren må ikke fremleje, herunder overdrage brugen af det lejede/lånte til andre.
- Der må ikke spilles højt musik, som er til gene for naboerne. Der må spilles musik for lukkede døre og vinduer til kl. 24.00.
- Kulturhusene HTK er ikke erstatningsansvarlige, såfremt det lejede/lånte ikke kan stilles til rådighed som aftalt pga. brand, vandskade, funktionssvigt i vand, varme, el og lign.

Fordelingsregler

- Hvad lokalet skal bruges til.
- Hvor mange deltagere, der kommer til arrangementet.
- Om det er et åbent eller lukket arrangement.
- Hvor høj en grad arrangementet understøtter kulturpolitikken.
- Hvor høj en grad den enkelte forening, virksomhed eller institution har tilknytning til Kulturhusene HTK.
- Udskrivelse af valg kan medføre, at Kulturhusene HTK er nødt til at aflyse det enkelte arrangement og booking af lokale eller sal.