

# Retningslinjer for mad og drikke i Kulturhusene

Gælder fra d. 12.08.2024

For alle som har lånt/lejet lokaler via Kulturhusene gælder der følgende retningslinjer:

## Bestilling af mad og drikke

Bestillinger modtages kun via vores bestillingsside: [Bestil her \(kulturhusenehtk.dk\)](https://kulturhusenehtk.dk).

Bestilling skal ske **senest** onsdag ugen før jeres besøg. Afbestilling samt endeligt antal skal oplyses **senest** 3 hverdage før jeres besøg.

På vores bestillingsside kan man finde vores udvalg samt priser.

Uden for husenes åbningstider og i weekenderne, er man mere end velkommen til at medbringe egen forplejning samt benytte vores brugerkøkkener til at lave kaffe og te.

Se de aktuelle åbningstider på vores hjemmeside.

## Brugerkøkken

Alle huse har indrettet med et brugerkøkken, som er til brug uden for caféernes åbningstider.

Brugerkøkkenet er til fælles brug for alle med en lokalebooking. Bruger man brugerkøkkenet, så har man ansvaret for at det efterlades rent og ryddeligt.

Det er **ikke** tilladt/muligt at lave mad i køkkenerne.

## Misligholdelse af lokale/sale

Låner/lejer er ansvarlig for at efterlade lokalet/salen rent og ryddeligt efter brug, medmindre andet er aftalt med Kulturhusenes administration. Ved mangelfuld oprydning/rengøring kan Kulturhusene opkræve fra låner/lejer 300 kr. inkl. moms pr. påbegyndt time.

## Hvad forventes der af oprydning/rengøring?

- Borde tømmes for brugt service og forplejningsvogne køres ud til caféen.
- Vinduer lukkes, projektor/lærred slukkes og ledninger, mm. hænges pænt på plads.
- Det er ikke tilladt at lave mad i brugerkøkkenet.
- Uden for åbningstiden skal borde og stole efterlades i original opstilling (som da I modtog lokalet).
- Uden for åbningstiden skal skraldeposer, mm. smides ud og nye poser sættes i.
- Uden for åbningstiden skal brugerkøkkenet efterlades, som da I modtog lokalet.
- Uden for åbningstiden skal gulvet fejes i lokalet.

**Private arrangementer** er ikke tilladt i Kulturhusene.